

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-138

Rouhialan koulun tontista maksettava korvaus

Henrik, Anna, Naemi, Elsa ja Selma Wirilander ovat 1.11.1909 allekirjoitetulla lahjakirjalla Mikkelin kaupungille yhteisesti omistamaltaan Emolan rusthollin no. 1 sijaitsevalta maalta yhden hehtaarin suuruisen tonttimaan kansakoulutonttia varten.

Lahjoitus on tehty lahjakirjaan kirjatun mukaisesti kansakoulutonttia varten. Kysymys on lahjan tarkoitemääräyksestä, jossa lahjoitus on tehty tiettyä, yksilöityä tarkoitusta varten. Oikeuskäytännössä lahjoitukset on katsottu purkautuneiksi silloin, kun lahjoituksen erityinen käyttötarkoitus on lakannut. Näin ollen lahjoitetun määräalan palautuminen lahjanantajalle tai hänen perillisilleen on tullut selvitettäväksi.

Lahjoitetulle alueelle on rakennettu Rouhialan koulu, jossa koulutoimintaa on harjoitettu 31.7.2025 saakka. Koulu on lakkautettu 1.8.2025, jolloin lahjoituksen tarkoitemääräys on lakannut.

Lahjoitus on tehty ns. vanhan maakaaren (1973) voimassa ollessa. Lahjoitukseen sovelletaan lahjoituksen hetkellä voimassa ollutta lainsäädäntöä. Ko. säädöksen 8 luvun 2 §:n mukaan; jos lahjan saajan havaitaan tehneen antajalle, hänen lapsillensa tai lähimmälle perillisellensä tuntuva vääryyttä, haittaa ja vahinkoa, niin olkoon heillä valta peruuttaa lahja, jos se vielä on saajan hallussa.

Nykyisen maakaaren (1995) mukaan lahjan purkamisesta säädetään ko. säädöksen 4 luvun 2 §:n 2 momentissa. Säännöksen nojalla lahjanantajalla on oikeus purkaa kiinteistön lahjoitus, jos lahjansaaja rikkoo lahjaan liittyvän tarkoitemääräyksen, muun olennaisen ehdon tai edellytyksen.

Mikkelin kaupunki on aloitteestaan käynnistänyt neuvottelun lahjanantajien lähimpien perillisten kanssa siitä, kuinka tulisi toimia sen jälkeen, kun lahjoituksen tarkoitemääräys on päättynyt. Mikkelin kaupungin näkemyksen mukaan lahjoitus on palautettava lahjanantajalle tarkoitemääräyksen päätyttyä. Lahjanantajan perilliset ovat ilmoittaneet, etteivät he halua lahjoituksen, eli lahjoitetun tonttimaan, palautuvan heille. Asiassa käydyn neuvottelun perusteella on päädytty siihen, että lahjanantajan perillisille maksetaan korvaus asiassa.

Maksettava korvaus tulisi rinnastaa lahjan lahjoitushetken arvoon. Asiaa selvittäessä on käynyt ilmi, että tontti ei ole enää lahjoitushetken mukainen määräala. Lisäksi kaavamerkinäissä tontti on tällä hetkellä koulukäyttöä varten, joka osaltaan vaikuttaa korvauksen määrän arviointiin. Korvausta määritettäessä lähtökohdaksi tonttimaan arvostukselle on käytetty ns. raakamaan arvoa, joka on n. 2,00 euroa neliömetriltä. Tällöin hehtaarin suuruisesta alueesta maksettava korvaus olisi 20 000,00 euroa.

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 5 § 5.2.1. 5) -kohta

Päätös

Mikkelin kaupunki maksaa Henrik, Anna, Naemi, Elsa ja Selma Wirilanderin lähimmille perillisille 20 000,00 € kertakaikkisena korvauksena testamentin tarkoitemääräyksen päättymisestä. Asiasta tehdään sopijapuolten kesken erillinen sopimus.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Asianosainen, kaupunkikehitysjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja,
kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kaupunginlakimies, kirjaamo

Allekirjoitus

Topiantti Äikäs, maankäyttöjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 26.03.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
25.03.2026

Hilpi Pulkkinen
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 25.03.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.